Verbale n. 18/2025

Rimini, 17 settembre 2025 ore 17,00 **in presenza e da remoto**

Punto B – DELIBERE

B.1 n. 131/2025 – Acquisto immobilizzazioni tecniche

Il Consiglio vista la relazione pervenuta circa l'analisi di vulnerabilità effettuata da Rimini Informatica, congiuntamente allo studio dell'avv. Patrignani ed al dott. Lenzi, per le azioni consigliate per mitigare le criticità emerse, delibera all'unanimità, di acquistare le seguenti immobilizzazioni tecniche: 2 PC (€ 1.100,00) con il passaggio completo di tutti i dati (€ 350,00) abbonamento annuale Back Up in Cloud (€ 219,60) formazione in ambito cyber sicurezza per dipendenti (10 lezioni € 24,40) canone mensile linea Back up in caso di problemi su linea internet (€ 36,48). ----------

B.1 n. 132/2025 – Assemblea iscritti

Il Consiglio delibera la convocazione dell'Assemblea degli iscritti così come segue: 1^ Convocazione per il giorno 29 ottobre alle ore 23,45 in presenza ed in 2^ Convocazione per il giorno giovedì 30 ottobre 2025 ad ore 17,00 presso la Sala delle Capriate con il seguente Ordine del Giorno:

1. Esame ed approvazione Bilancio Previsione anno 2026;
2. Varie ed eventuali. ----------

B.3 n. 133/2025 – Variazioni di Bilancio

Il Consiglio, sentito il Tesoriere arch. Zaghini, delibera, all'unanimità, le seguenti variazioni di Bilancio in merito a Software Mail Up per invio massivo e acquisto smartphone:

Dal Cap. 11.001.0024 Quota Archirì - € 1.375,00

Al Cap. 12.002.0003 – Software

Al Cap. 12.002.0001 – Acq. Immobilizzazioni tecniche;

Rimborso quota versata erronemanete:

Dal Cap. 11.003.0012 – Tessere iscritti - € 52,00

Dal Cap. 11.003.0016 – Varie CdD - € 86,00

Dal Cap. 11.004.0005 – Fondo riserva - € 12,00

Al Cap. 11.004.0004 – Rimborso quote;

Acquisto immobilizzazioni tecniche:

dal Cap. 11.001.0010 – Spese legali non ricorrente - € 2.300,76

al Cap. 12.002.0001 – Acq. immobilizzazioni tecniche € 1.769,00

Al Cap. 12.002.0003 – Software € 531,76. ----------

B.4 n. 134/2025 – Parcelle

Il Consiglio, sentita la relazione degli archh. Ricci e Merlini, delibera, all'unanimità, l'opinamento della seguente parcella, ai sensi del D.M. 140/2012:

- "…omissis…" – opinamento a saldo per "…omissis…"" - committente privato "…omissis…" - per un importo a saldo pari ad € "…omissis…" di cui diritti di Segreteria € "…omissis…" nonché la trasmissione degli atti al Consiglio di Disciplina per mancanza di lettera di incarico. ----------

B.10 n.135/2025 – Varie …. Presa d'atto insediamento Consiglio di Disciplina – modalità operative

Visto l'insediamento del Consiglio di Disciplina di questo Ordine professionale in data 11.09.2025, il Consiglio prende atto che:

a norma dei commi 4 e 5 dell'art. 2 del Regolamento per la designazione dei componenti i Consigli di Disciplina, approvato con Delibera del 16.11.2012, "i Consigli di Disciplina operano in piena indipendenza di giudizio e autonomia organizzativa ed operativa, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari relative ai procedimenti disciplinari"; e che "i compiti di Segreteria e di assistenza all'attività del Consiglio di Disciplina sono svolti dal personale del Consiglio dell'Ordine";

visto e preso atto di quanto sopra, al fine di garantire il buon funzionamento dell'Ordine e l'indipendenza e l'autonomia del Consiglio di Disciplina, il Consiglio dell'Ordine delibera:

1) di individuare nella persona della Sig.ra Monica Calliari, dipendente dell'Ordine con mansioni di segreteria e assistenza, il "personale" cui il Consiglio di Disciplina potrà far svolgere i propri compiti di segreteria e assistenza, compatibilmente con le funzioni e le mansioni connesse alla vita istituzionale del Consiglio dell'Ordine, e nel rispetto dei tempi, incombenze, ed attività dell'Ordine stesso. Individua altresì, nell'arch. Roberto Ricci e nell'arch. Marialuisa Cipriani, rispettivamente Presidente e Segretario dell'Ordine, i soggetti istituzionali preposti ai rapporti istituzionali fra i due organismi;

2) di mettere a disposizione del Consiglio di Disciplina e dei suoi singoli componenti, l'utilizzo delle sale presso la sede dell'Ordine, previa verifica di disponibilità;

3) al fine di garantire il coordinamento fra i due Organi, ed il

miglior funzionamento di ciascuno, invita il neoeletto Consiglio di Disciplina, a comunicare all'Ordine, data ed ora delle riunioni periodiche del Consiglio di Disciplina e/o dei singoli Collegi;

4) eventuali segnalazioni, esposti o qualunque notizia di illecito di natura disciplinare, che pervenissero al Consiglio dell'Ordine, verranno trasmessi senza indugio, previo protocollo istituzionale, al Presidente del Consiglio di Disciplina. ----------

B.5 n. 136/2025 – Organizzazione visita Biennale Venezia

Il Consiglio, sentiti gli archh. Ricci e Bellini, delibera, all'unanimità, l'organizzazione della visita alla Biennale di Venezia prevista per il giorno 12 novembre p.v. in collaborazione con l'Ordine Architetti PPC di Forlì-Cesena. Per tale organizzazione si chiede il coinvolgimento dell'Associazione Archirì. ----------

B.6 n. 137/2025 – Eventi formativi

Il Consiglio delibera l'organizzazione dei seguenti eventi formativi con il coinvolgimento della RPT:

- Evento "M.A.R.E. – Mobilità d'Area Resiliente Eco-sostenibile. Innovazione per la transizione ecologica" Una sfida da vincere. che si svolgerà il giorno 22 settembre presso Provincia di Rimini - Sala Marvelli, con rilascio CFP 2;

- seminario dal titolo "Le norme di progettazione degli impianti IRAI e EVAC" che si svolgerà il 24 settembre presso Sala delle Capriate, con rilascio CFP 3 in autocertificazione;

- seminario dal titolo "Tutelare le responsabilità dei progettisti e dei cantieri" che si svolgerà il 26 settembre presso Sala Capriate, con

rilascio CFP 3;

- seminario dal titolo "Sistemi eco-compatibili e a impatto zero per la regimazione delle acque estreme" che si svolgerà il 30 settembre presso Sala Capriate, con rilascio CFP 3;

- seminario dal titolo "La gestione sostenibile degli eventi meteorologici estremi" che si svolgerà il 3 ottobre presso Hotel Imperiale, con rilascio CFP 3;

- corso dal titolo "Consulente tecnico di parte" che si svolgerà nei giorni 22 e 29 ottobre presso Sala Capriate, con rilascio CFP 16;

- convegno dal titolo "Piano Casa" che si svolgerà il 24 ottobre presso Centro Congressi SGR, con rilascio CFP 7;

- convegno nazionale "La prevenzione incendi" che si svolgerà il 7 novembre presso Fiera di Rimini Ecomondo, con rilascio CFP 3 in autocertificazione;

- corso dal titolo "Termografia livello 1+2 multisettoriale edilizia + industriale secondo norma UNI EN ISO 9712" con esame finale, in modalità mista, prima parte 22 ore in FAD Asincorna e seconda parte 12 ore di lezioni in presenza e prove pratiche nei giorni 27 e 28 novembre, a cui si darà solo divulgazione. La richiesta dei crediti avverrà solo nel caso in cui qualche iscrittto manifesti interesse.

Relativamente agli eventi all'interno della manifestazione In Out, organizzati dall'Ordine e previsti per i giorni 8 e 9 ottobre, si rilasciano CFP 6 a giornata in materie ordinistiche. ----------

B.8 n. 138/2025 – Autorizzazione ad utilizzo auto propria

Il Consiglio sentito il Consigliere Segretario arch. Cipriani, delibera

di autorizzare l'utilizzo dell'auto propria da e per il luogo degli eventi di In Out i giorni – 8 e 9 ottobre dalle ore 08,30 alle ore 18,00. ----------

B.7 n. 139/2025 – Nuova iscrizione per trasferimento

Il Consiglio, visto il nulla osta rilasciato dall'Ordine degli Architetti, P.P.C. di Bologna e constatata la regolarità della documentazione, la seguente **iscrizione per trasferimento** alla **Sez. A/a:**

- arch. GIANNELLI Pier Giorgio – nato a Roma (RM) il 15.05.1959, "…omissis…"; prenderà il n. 1195; Laurea Roma 06.05.1985, Abilitazione Roma 1^ 1986; condizione professionale 1A; prima iscrizione all'Ordine di Roma il 14.05.1987 al n. 8056 e successivamente all'Ordine di Bologna dal 19.09.1994 al n. 2558; risulta in regola con la Formazione continua ed il pagamento della quota 2025. ----------

B.9 n. 140/2025 – Ingresso membri in Commissioni Ordine

Il Consiglio, vista la richiesta pervenuta dall'arch. Giannelli pier Giorgio, delibera il suo ingresso come membro effettivo nella Commissione Concorsi. ----------

Il Consiglio si chiude alle ore 18,45.

IL SEGRETARIO IL PRESIDENTE

(arch. Marialuisa Cipriani) (arch. Roberto Ricci)